

**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR UNA (1) PLAZA EJECUTIVO(A) ESCUELAS DE LA FELICIDAD Y PARA LA COMUNICACIÓN ESENCIAL.**

**REQUISITOS:**

- Título Profesional en Comunicación social, Administración, Mercadeo y/o Relaciones Corporativas
- Acreditar experiencia en el ejercicio profesional o áreas afines a la comunicación y mercadeo por un periodo mínimo de dos (2) años.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

**CENTRALES**

- Comunicación
- Creatividad
- Trabajo en equipo
- Capacidad de planificar y organizar
- Responsabilidad o capacidad de dar cuenta
- Orientación al cliente
- Interés tecnológico
- Compromiso con el aprendizaje continuo

**APTITUDINALES**

- Visión
- Liderazgo
- Capacidad de dar poder o fortalecer a otros
- Capacidad de coordinar el desempeño
- Capacidad de construir confianza
- Capacidad de juicio y toma de decisiones

**TECNICAS**

- Paquete de Office
- Planes de Mercadeo

## **FUNCIONES**

- A. Diseñar e implementar las acciones comerciales para todos los productos de las Escuelas.
- B. Controlar y gestionar el presupuesto asignado para la ejecución las acciones comerciales correspondientes.
- C. Cumplir con los indicadores de gestión y desempeño propuestos por la Coordinación General de **COLEGIATURA** Nómada
- D. Acompañar la ejecución de los programas de las ESCUELAS, con el objetivo de velar por el cumplimiento de la Vivencia **COLEGIATURA**
- E. Trabajar en equipo con la Coordinación y los Asesores de la Unidad y con las Ejecutivas de Relacionamento Organizacional, para identificar oportunidades comerciales en conjunto.
- F. Conocer, aceptar y acatar el reglamento interno de trabajo, organigrama y demás normativa de la institución.
- G. Las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato inherentes a la naturaleza del cargo.
- H. Cumplir las funciones y responsabilidades establecidas para la Seguridad y Salud en el Trabajo
- I. Cumplir con los procedimientos y procesos establecidos en el SGI.
- J. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores, que contribuyan para el cumplimiento de la misión, los principios, los estatutos y los objetivos de la **COLEGIATURA**.

## **INSCRIPCIONES**

Para aplicar a la plaza solicitada, podrá enviar su hoja de vida al correo electrónico [manuela.sanchezr@colegiatura.edu.co](mailto:manuela.sanchezr@colegiatura.edu.co). Por favor indicar en el asunto "Ejecutivo(a) Escuelas".

Al momento de la entrevista el aspirante debe presentar los siguientes documentos, organizados en una carpeta debidamente legajada y foliada en el siguiente orden:

Soportes de títulos académicos. Certificaciones de experiencia laboral y profesional.

Las fotocopias de las certificaciones deben estar organizadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua y no deben aparecer documentos repetidos o enmendados. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de notificación durante el proceso de selección es el correo electrónico. Será responsabilidad del aspirante verificar que la cuenta de correo electrónico reportada, sea correcta.

**El aspirante que no acredite los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer, no estará en el listado de hojas de vida hábiles.**